

<b>Intitulé du poste</b>	Animat(eur)-rice d'accueil collectif de mineurs 3-12 ans en <b>langue bretonne</b> du CLAJ à Carhaix ( 2 Postes à pouvoir )
<b>Classification</b>	Groupe B, Coeff 265 Convention collective de l'animation (Minimum BAFA)
<b>Salaire</b>	972 heures annuelles- 1140 € brut mensuel
<b>Effectif Association</b>	14 Etp - siret 40863766800042 -Naf : 9499Z
<b>Contrat et temps de travail</b>	CDI à Temps partiel annualisé à pourvoir AVRIL 2024
<b>Missions principales</b>	<p><b>Animer les temps de loisirs en langue bretonne</b>            Accueillir les enfants et les familles            Encadrer par l'animation un groupe d'enfants            Assurer le développement physique et psychologique et affectif de l'enfant            Animer et construire la dynamique de groupe            Appliquer les règles de sécurité dans les activités            Assurer l'organisation pratique et matérielle de l'activité</p>

Aménager les espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité.

Participer aux différents temps de vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et sécurité.

Faire en sorte que les relations soient harmonieuses, garantir le respect des règles de vie.

**Etre à l'écoute et dialoguer avec le public en langue bretonne**

**Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics en favorisant l'usage de la langue bretonne.**

**Concevoir des séances en adaptant les animations en lien avec le projet pédagogique de l'accueil de loisirs en langue bretonne.**

Sensibiliser les enfants aux activités d'éveil, sportives, culturelles et artistiques.



#### ASSOCIATION

Développer des animations en respectant les rythmes des publics.

Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'enfant.

Animer et impulser la dynamique de groupe.

Participer de manière active aux réunions d'équipes, apporter ses connaissances.

Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte aux directrices d'ACM de toutes situations particulières (fonctionnement, partenaires, enfants, familles, etc...)

Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil

CV et lettre de motivation à envoyer dès que possible à : [directionclaj@gmail.com](mailto:directionclaj@gmail.com)